

Victoria DuPre

114 Earle Street

Charleston, Caroline du Sud 29414

États-Unis

843-709-6040 (portable)

vdupre@g.clemson.edu

Mon Objectif De Carrière

Utiliser ma connaissance des tendances du marché mondial et de la gestion internationale.

Formation

2023 Clemson Université BA (Bachelor of Arts) en Commerce international et français, mineure en gestion

2019 Diplôme d'études secondaires du lycée James Island Charter

Informatique

- Maîtrise des logiciels Microsoft, des logiciels Google, des logiciels JMP, des logiciels R Studio et Zoom

Langues

- Anglais : langue maternelle
- Français : Niveau intermédiaire

Séjours À Étranger

- 2 semaines à Prague, République tchèque, avec le programme du baccalauréat international
- Participation à des projets de service communautaire pendant son séjour

Expériences Professionnels

Été 2022 Stagiaire en développement commercial à la chambre de commerce Franco-Américaine des Carolines

- Mise en réseau avec des entreprises multinationales et promotion des avantages de l'organisation

2019- présent Serveur chez Ireland Own

- Pendant les vacances scolaires, je nettoie le restaurant, je prends les commandes des clients et j'ai une attitude positive lorsque je m'occupe des clients

Été 2020 Assistance aux comptables de Practical Management Solutions.

- J'ai appris à utiliser un logiciel de comptabilité, des fichiers organisés et j'ai examiné des fiches de paie pour différentes pratiques médicales

Direction

2019-2023 Fraternité Chi Omega - *Membre actif*

- Participation à des opportunités de service pour la communauté locale ainsi que Make A Wish SC
- Création de liens amitiés pour la vie

2022 Société Professionnelle Française – *Présidente*

- Organisation de plusieurs événements de conférenciers invités liés au commerce international
- Rencontres planifiées avec des professionnels
- Communication et promotion du calendrier des événements auprès des membres
- Déléguée entre le département de français et les étudiants.

2021 Société Professionnelle Française - *Vice-Présidente*

- Aide à la coordination de plusieurs événements de conférenciers invités liés au commerce international
- Liaison entre les membres du club et le Président
- Documentation de la participation aux événements

2020 Fraternité Chi Omega- *Équipe de recrutement*

- Évaluation des nouveaux membres potentiels lors de l'inscription
- Collaboration avec mon équipe pour faciliter le recrutement des sororités

Centres D'intérêts _____

- Voyages
- Lecture
- Développement personnel
- Affaires internationales
- Design de mode

Divers _____

22 ans - nationalité américaine